

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А.Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В РАБОТЕ МЕДИАТОРА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Медиация в образовательной организации"
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	6

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Профессиональная этика в работе медиатора» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ПК-2. Способен организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Профессиональная этика в работе медиатора» обеспечить у обучающихся:

1. Умение организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Умение осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

3. Умение организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	УИК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение УИК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ИОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1 Знает: Кодекс профессиональной этики медиатора

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика в работе медиатора» относится к обязательной части учебного плана Модуль 5. Медиация в системе образования.

Данная дисциплина совместно со следующими дисциплинами и практиками, формирует компетенции:

УК-3: «Теории и технологии классической медиации».

ОПК-1: «Нормативное и правовое обеспечение медиации в социальной сфере».

ПК-2: «Социальная психология», «Конфликтология», «Разрешение конфликтов в системе образования», «Производственная практика - 3. Педагогическая практика», «Производственная практика - 4. Педагогическая практика».

Результаты ее освоения используются при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 6			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		18	
Занятия лекционного типа		6	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		12	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		50	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)
-------	--------------------------------------	---

		всего	ауд	лекц	пр.(се м)	Лаб	КСР	СРС
Семестр 6								
1. Понятие и особенности профессиональной этики в работе медиатора		26	10	6	4			16
2. Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре медиации		20	4		4			16
3. Формирование профессиональных компетенций медиатора		22	4		4			18
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4						
Всего – по семестру (-ам)		72	18	6	12			50
Итого – по дисциплине		72	18	6	12			50

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 6

Лекция 1.

Тема: Понятие и особенности профессиональной этики в работе медиатора

Краткая аннотация к лекции.

Понятие профессиональной этики в работе медиатора.

Лекция 2.

Тема: Понятие и особенности профессиональной этики в работе медиатора

Краткая аннотация к лекции.

Проблема профессиональной этики в деятельности медиатора.

Лекция 3.

Тема: Понятие и особенности профессиональной этики в работе медиатора

Краткая аннотация к лекции.

Профессиональные принципы медиации и требования к деятельности медиатора.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 6

Практическое занятие 1-2.

Тема: Понятие и особенности профессиональной этики в работе медиатора

Перечень заданий:

1. Подготовить устные доклады по следующим темам:

Понятие профессиональной этики. Проблема профессиональной этики в деятельности медиатора. Принципы медиации и требования к деятельности медиатора
Кодекс профессиональной этики медиатора

2. Решение ситуационных задач. Рефлексия сформированности профессиональных компетенций медиатора.

Практическое занятие 3-4.

Тема: Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре медиации

Перечень заданий:

1. Подготовить устные доклады по следующим темам:

Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса. Основные задачи медиатора в процедуре медиации. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора. Профессиональные компетенции медиатора.

2. Решение ситуационных задач. Рефлексия сформированности профессиональных компетенций медиатора.

Практическое занятие 5-6.

Тема: Формирование профессиональных компетенций медиатора

Перечень заданий:

1. Подготовить устные доклады по следующим темам:

Компетенции медиатора. Коммуникативные компетентности. Конфликтологические компетентности. Переговорные компетентности. Процедурные компетентности. Юридические компетентности. Формирование профессиональных компетенций медиатора.

2. Решение ситуационных задач. Рефлексия сформированности профессиональных компетенций медиатора.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

- тренинг;
- решение ситуационных задач;
- конспект.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Хорошевская, И. В. Медиация в образовании : учебно-методическое пособие / И. В. Хорошевская. — Луганск : Книта, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123648.html> (дата обращения: 21.03.2026).

2. Селиванова, О. А. Профилактика школьных конфликтов: рабочая книга куратора школьной службы примирения : монография / О. А. Селиванова, Т. С. Микулина ; Тюменский государственный университет [и др.]. - Тюмень : ТюмГУ, 2015. - 276 с. - Библиогр.: с. 273-275. - URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/SelivanovaOA_Profilaktika_shkolnih_konfliktov.pdf (дата обращения: 21.03.2026)

3 Сморгунова, В. Ю. Медиация в образовательной сфере : монография / В. Ю. Сморгунова, Е. Ю. Калинина, Я. А. Рымкевич. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-8064-2640-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98600.html> (дата обращения: 21.03.2026).

5.2. Дополнительная литература

1. Клименских, М. В. Педагогические конфликты в школе : учебное пособие / М. В. Клименских, И. А. Ершова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1425-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68456.html> (дата обращения: 21.03.2026)

2. Гребенкин, Е. В. Конфликтология и медиация в школе / Е. В. Гребенкин ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 104-110. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3748/read.php> (дата обращения: 24.03.2026).

3. Мальцева, О. А. Конфликтологическая компетентность педагогов (с практикумом) : учебное пособие / О. А. Мальцева ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т психологии и педагогики. - 2-е изд., доп. и перераб. - Тюмень : ТюмГУ, 2016. - 228 с. - Библиогр.: с. 225-227. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5768/read.php> (дата обращения: 21.03.2026).

4. Гребенкин, Е. В. Конструктивная конфликтология в школе : учебное пособие / Е. В. Гребенкин ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 97 с. - Библиогр.: с. 79-85. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/480/read.php> (дата обращения: 24.03.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://azps.ru/> на сайте представлены тесты, методики и их описание, статьи по психологии, касающиеся различных проблем.
2. <http://psihe.ru/news.php> сайт психологии, где можно получить самую актуальную и информацию о развитии человека, психологии личности, влияния социума на человека и другие не менее интересные сведения.
3. http://www.popsy.ru/psychology_face/ сайт журнала "Популярная психология"
4. https://xn--b1agja2bn.xn--p1ai/mediacia_v_obrazovatelnom_uchrezhdenii «Медиация в образовательных учреждениях.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус _1_, аудитории(я) __422_.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина//семестры		Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
		лк	пр	КСР					
Профессиональная этика в работе медиатора/ 5	6	12		1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Работа на семинарских занятиях <u>Контрольные мероприятия</u> 1. контрольная работа 2. тестирование <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Создание презентации по темам практических занятий	6 8 6*5=30 б 4 10 5	+ 1 балл за дополнения; + 2 балла за подготовку презентации; + 2 балла за подготовку практического упражнения	не предусмотрены	Допуск к зачету – 50% «автомат» при зачете – 70%	
ИТОГО	6	12			63 (без компенсации)				

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В РАБОТЕ МЕДИАТОРА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Профессиональная этика в работе медиатора» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика в работе медиатора» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	УИК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение УИК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ИОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1 Знает: Кодекс профессиональной этики медиатора

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование и контрольная работа

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3: УИК-3.4, УИК-3.5; ОПК-1: ИОПК-1.2, ИОПК-1; ПК-2: ИПК-2.1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: УИК-3.4, УИК-3.5; ОПК-1: ИОПК-1.2, ИОПК-1; ПК-2: ИПК-2.1
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выберите правильный вариант:

1. Этика - это наука:

- а) которая изучает добродетели;
- б) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- в) о морали, нравственности;
- г) о нравах, обычаях.

2. Мораль - это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

3. Социальные нормы - это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Ритуалы - это:

- а) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- б) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
- в) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

5. Традиции - это:

- а) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- б) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- в) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Права - это:

- а) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- в) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Религия - это:

- а) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- б) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- в) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Нормы общественных организаций - представляют собой:

- а) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- в) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.

г) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

9. Основателем этики признается:

- а) Платон (428-328 до н.э.)
- б) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- в) Аристотель (384-322 до н.э.),
- г) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

10. Нравственный идеал это:

- а) образец для подражания
- б) нормы нравственности
- в) образец морали и чести
- г) идеальный человек

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-3: УИК-3.4, УИК-3.5; ОПК-1: ИОПК-1.2, ИОПК-1; ПК-2: ИПК-2.1
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Текст контрольной работы

Кейс 1.

Полина поссорилась с мамой и ушла из дома. Две недели живет у бабушки. Полина учится на 4 и 5, но делать домашние задания и убираться у себя в комнате всегда оттягивает до последнего момента. Ждет напоминания со стороны мамы. По дому ничего не делает. На почве этого произошел конфликт.

Позиция мамы: ей очень тяжело разговаривать с дочерью-подростком. Она хотела бы, чтобы дочь хоть немного помогала с домашними делами и делала бы домашние задания сама без напоминания и не растягивала бы на весь вечер.

Встреча со второй стороной: Полина пришла на разговор и сказала, что она не понимает, по какому поводу мама обижается на нее. Она живет у бабушки, которая полностью выполняет все домашние дела. Полина согласилась встретиться с мамой и обсудить эту ситуацию

Кейс 2.

Антонина Петровна и Ирина Дмитриевна, родители (законные представители) одноклассников, обучающихся в 5 классе, Маши и Лизы.

Стороны вступили в спор из-за того, что дочь Ирины Дмитриевны, Лиза, на уроке «Технология» ножницами разрезала крылышко школьного сарафана приемной дочери Антонины Дмитриевны, Маше. Антонина Петровна хочет вернуть полную стоимость 1600 руб., угрожая обратиться в суд.

Ирина Дмитриевна готова отремонтировать сарафан и потратить на это 500 руб. Платить полностью за новый сарафан она не готова. Общий вопрос для обсуждений – возвращение материального ущерба за испорченный сарафан.

Девочки давно помирились, конфликт родителей. Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

Кейс 3.

Мария Михайловна и Евгений, мать и сын, 17 лет. Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23.00, при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию. Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты. Мама, 39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин. Всем жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения. Обе стороны хотят урегулировать конфликт

Кейс 4

3 учащихся 5 класса после уроков шли домой. Саша отвлек Петю, и в этот момент Максим кинул петарду Пете в портфель. От петарды на портфеле осталась дыра. Мама Пети хотела разобраться в ситуации в рамках школы. Петя не держал обиды на ребят, но ему было жалко портфель. Татьяна Александровна в этой ситуации хотела возмещения ущерба, встречи с родителями учащихся, выяснить их отношение к этой ситуации. Мать учащегося проговорила, что эта ситуация ее очень возмутила, она переживает за дальнейшее общение детей и здоровье Пети. Могло все закончиться более трагично, чем только дыра портфеле. Выходом в данной ситуации мать видит – принесение извинений и возмещение ущерба. Максим и Саша пояснили, что не хотели испортить портфель, переживали за последствия и негативное отношение родителей к этой ситуации. Саша в этой ситуации взял на себя ответственность за принесенные им петарды в школу, а Максим за то, что кинул петарду в портфель. Отец Максима отрицательно отнесся к поступку сына, был готов загладить вред материально. Мама Саши также проговорила, что сыну запрещалось приносить петарды, но он без разрешения взял их дома. Ответственность сына видит в том, что он отвлекал Петю и принес петарды в школу.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (6 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3, УИК-3.4, УИК-3.5, ОПК-1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ПК-2, ИПК-2.1

Примерные вопросы и задания к зачёту (5 семестр):

1. Профессиональные компетенции медиатора.
2. Проблема этики в профессиональной деятельности.
3. Коммуникативные компетентности;
4. Конфликтологические компетентности;
5. Переговорные компетентности;
6. Процедурные компетентности;
7. Юридические компетентности.
8. Формирование профессиональных компетенций медиатора.
9. Понятие профессиональной этики.
10. Проблема профессиональной этики в деятельности медиатора
11. Принципы медиации и требования к деятельности медиатора
12. Кодекс профессиональной этики медиатора.
13. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса
14. Основные задачи медиатора в процедуре медиации

Задания:

Кейс 5.

Саша и Вика, обучающиеся одного класса, 16 лет. Стороны вступили в спор из-за плеера, который Саша взял на перемене у Вики и не вернул, так как потерял.

Вика хочет, чтобы ей вернули плеер. Саша хочет, чтобы Вика извинилась перед ним прежде, чем он подумает, где и на какие средства купить потерянный плеер.

Одна и вторая стороны готовы договориться, так как не хотят, чтобы об этом узнали родители, у Саши есть собственные средства для покупки плеера, заработанные летом.

Кейс 6

Ирина Б. — одинокая женщина с ребенком. В феврале 2015 г. она познакомилась с Андреем В. Отношения развивались благополучно, и к маю того же года пара приняла решение жить вместе. Проблемы начались из-за отношений Андрея с сыном Ирины - Николаем Б. Этот 14-летний подросток остро переживает изменения в семье и не желает принимать нового «отца», особенно его наставления.

Андрей В.: я понимаю, что пришел в новую семью с уже устоявшимися отношениями, и Коле надо привыкнуть к тому, что теперь мы живем втроем. Со своей стороны, я пытаюсь найти с парнем общий язык, искренне интересуюсь его жизнью, но Николай этого не хочет принимать. Надеюсь, со временем это пройдет - нам с ним делить нечего.

Николай Б.: мы с мамой прекрасно жили вдвоем, а Андрей пришел на все готовое. Он может быть каким угодно крутым бизнесменом, эффективным менеджером, но мне нет дела до его крутизны, и он не смеет меня учить! Стоит мне прийти домой, как начинаются бесконечные расспросы о моих делах, о том, с кем я общаюсь, ненужные советы и поучения... Он пытается играть роль моего друга, но дело в том, что мне не нужны такие друзья. Пусть живет сам по себе, а я буду сам по себе.

4.3. Критерии оценивания

Оценка за зачёт выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает зачёт.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-3, УИК-3.4, УИК-3.5, ОПК-1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ПК-2, ИПК-2.1

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УИК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных	Практическое задание 1 Процесс медиации включает в себя несколько

действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	этапов. Перечислите их.
УИК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Практическое задание 2 Составьте примерный план работы Службы школьной медиации

Ключ к практическому заданию 1

Процесс медиации включает несколько этапов:

- вступительный этап, на котором медиатор объясняет, что такое медиация, ее принципы; излагает правила поведения участников при организации встреч; выясняет мнение присутствующих о том, все ли стороны, от которых зависит принятие решения, присутствуют на переговорах; предлагает участникам подписать соглашение об участии в медиации;
- этап представления сторон (включает представление сторонами проблемы и конкретизацию ее медиатором);
- этап работы с эмоциями, на котором медиатор предоставляет право всем участникам дать свою оценку происшедшему и выразить те чувства, которые у них возникли, и четко сформулировать проблему, принимаемую сторонами; этап формирования «повестки переговоров» (предполагает четкую формулировку вопросов, которые требуют разрешения на медиации);
- этап выработки предложений;
- этап подготовки соглашения или осуществления мер, которые могут быть приняты каждой из сторон; этап выхода из медиации (получение медиатором через «обратную связь» информации о результатах работы);
- этап постконфликта или отслеживание дальнейшего развития ситуации

Ключ к практическому заданию 2

Магистрант представляет примерный план работы Службы школьной медиации

Проведение профилактической работы				
1	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Педагоги школы	В течение года	Медиатор СШМ Куратор СШМ
2	Беседы с педагогами на тему: «Различные типы исхода конфликтной ситуации»	Педагоги школы	В течение года	Медиатор СШМ Куратор СШМ
3	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Родители	В течение года	Медиатор СШМ Куратор СШМ
4	Беседы «Стили общения со сверстниками»	Учащиеся 1-4 класс	В течение года	Медиатор СШМ Куратор СШМ
5	Беседа «Я и взрослый: возможные конфликты»	Учащиеся 5-7 классов	В течение года	Медиатор СШМ Куратор СШМ

	– как их избежать?»			
6	Деловая игра « Давай поговорим»	Учащиеся 8-11 классов	В течение года	Медиатор СШМ Куратор СШМ

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: ОПК-1: ИОПК-1.2, ИОПК-1

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Практическое задание 1 Охарактеризуйте правила профессиональной деятельности медиаторов – морально-этические обязанности (назовите не менее четырех обязанностей)
ИОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Практическое задание 2 Перечислите основные этапы организации Службы школьной медиации.

Ключ к практическому заданию 1

Морально-этические нормы.

Медиатор обязан:

1. Следить за соответствием результатов своей работы интересам общества в целом, стремиться к профессионализации и гуманизации управленческих отношений и повышению уровня деловой культуры в российском обществе.
2. Способствовать развитию своего профессионального сообщества, в том числе через передачу коллегам своего опыта и методов работы, помощь друг другу в поиске клиентов, взаимную поддержку в трудных консультационных случаях и т.п.
3. Прилагать усилия для информирования общества (общественности) о преимуществах профессионального подхода к переговорам и эффективности медиации и других методов (процедур) разрешения конфликтов.
4. Медиатор обязан уважать ценности и интересы участников медиации.
5. Относиться к коллегам по профессии в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества;
6. Обеспечивать в своей деятельности высокие уровень культуры общения, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство.
7. Соблюдать культуру речи, поведения, внешнего вида.

8. Уважать религиозные и моральные убеждения, ценности и права личности клиентов и коллег. Не допускать дискриминации личности по признакам возраста, пола, образования, вероисповедания, идеологии, социальной и национальной принадлежности и других различий.

9. Хранить профессиональную тайну (гарантировать конфиденциальность). Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на факт обращения к медиатору, включая имена и названия клиента; все документы, собранные медиатором в ходе подготовки к переговорам или обследования; сведения, полученные медиатором от клиентов; информацию о клиенте, ставшую известной медиатору в процессе работы; содержание рекомендаций клиенту, условия соглашения об оказании помощи, включая денежные расчеты между медиатором и клиентом. Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на помощников и стажеров медиатора.

Ключ к практическому заданию 2

I. Ознакомительная беседа с администрацией образовательной организации. В случае, если в организации руководящий состав более 3-х человек, то тогда проводится ознакомительный семинар на 1–2 дня.

II. Проведение ознакомительного семинара-лекции для всех сотрудников образовательной организации (в обязательном порядке с вовлечением школьных психологов, социальных педагогов, воспитателей). Данный семинар носит ознакомительно-пригласительный характер к участию в создании Службы школьной медиации (Служба ШМ).

III. После ознакомительного семинара из сотрудников образовательной организации формируется группа (выразивших желание/готовность участвовать в создании и работе Службы ШМ), которая проходит обучение по программе «Метод школьная медиация. Школьный медиатор».

IV. а) В случае необходимости, вопрос о принятии решения о создании Службы ШМ выносится на Совет (либо иной коллегиальный, совещательный орган в образовательной организации, в котором также принимают участие родители и дети). В случае отсутствия Совета или отсутствия необходимости в принятии специального решения по вопросу создания Службы ШМ, данный этап не реализуется.

б) Проведение родительских собраний с информационно-просветительской целью. С родителями проводится разъяснительная работа о том, что детям будет предложено участвовать в работе «групп равных», а также родителям предлагается активное участие в создании и работе Службы ШМ. Заинтересованные родители проходят краткосрочное обучение по курсу «Введение в Школьную медиацию и основы медиативного подхода». Основная цель данного этапа вовлечение в процесс интеграции медиации в образовательной организации наибольшего количества родителей.

V. Подготовка к работе в «группах равных» и их формирование. Проведение информационной работы с детьми, родители, которых ознакомлены с проводимыми мероприятиями и о возможном участии детей в «группах равных».

Количество детей в группе может варьироваться от 6 до 12 человек. Группы формируются на добровольной основе. Их может быть несколько.

Собрание может быть общим, расширенным, для всех родителей, или для тех классов, в которых в последующем будет проводиться обучение в «группах равных».

Данный подход в организации обучающего процесса должен соблюдаться при реализации любой обучающей программы в рамках организации Службы ШМ.

VI. Обучение детей в «группах равных». По завершении данного этапа можно говорить о создании основы для дальнейшего функционирования Службы ШМ.

Затем на протяжении первых 3–12 месяцев в рамках Договора об интеграции медиации в образовательную организацию и создания Службы ШМ ведется активная консультативная работа по сопровождению деятельности Службы ШМ.

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции:
ПК-2: ИПК-2.1

ПК-2. Способен организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации	
ИПК-2.1 Знает: Кодекс профессиональной этики медиатора	Практическое задание 3 Изучите Кодекс профессиональной этики медиатора. Внесите предложения по доработке Кодекса профессиональной этики медиатора (не менее 2х предложений).

Ключ к практическому заданию 3

Магистрант, на своё усмотрение, вносит не менее 2х предложений по доработке Кодекса профессиональной этики медиатора.

Медиатор не вправе:

1. Совершать действий, которые могли бы причинить ущерб чести и достоинству профессии медиатора.
2. Допускать проявления антигуманного отношения к людям и невнимания к их законным интересам.
3. Умышленно вводить в заблуждение Клиента и\или другую сторону.
4. Использовать в личных целях или в интересах третьих лиц сведения, собранные в ходе профессиональной деятельности.
5. Привлекать клиентов обещанием исхода переговоров в их пользу.
6. Допускать высказывания, умаляющие честь и достоинство других участников переговоров, даже в случае их нетактичного поведения;
7. Принимать заказ, если его исполнение будет препятствовать исполнению другого, ранее принятого заказа.
8. Привлекать лиц, обращающихся к медиатору, путем занижения установленных тарифов более, чем на 20 процентов от средних на рынке медиативных услуг.
9. Допускать проявления разногласий со своими коллегами или критики в их адрес, в присутствии клиентов.

Критерии оценивания:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 4 балла – три правильных соответствия;
 3 балла – два правильных соответствия;
 2 балла – одно правильно соответствие;
 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 0 баллов – не приступал к выполнению задания;

Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:

10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;

8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;

6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;

0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

- Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
- Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
- Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.